



# Directives pour l'organisation d'une compétition Horseathlon®

Version 2023

<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>1. En bref .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Différences entre les compétitions une * et deux ** étoile(s) .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Assistance.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Conditions préalables.....</b>	<b>5</b>
4.1 Infrastructures.....	5
4.2 Comité d'organisation et aides.....	5
<b>5. Informations importantes .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Autorisations .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Finances.....</b>	<b>7</b>
7.1 Recettes .....	7
7.2 Dépenses .....	7
<b>8. Planification.....</b>	<b>7</b>
8.1 Calendrier .....	7
8.2 Liste du matériel.....	10
<b>9. Divers.....</b>	<b>10</b>
9.1 Port du casque .....	10
9.2 Vaccination.....	10
9.3 Remboursement des frais d'inscription.....	10
9.4 Surveillance de la place d'échauffement.....	10
9.5 Proclamation des résultats.....	11
9.6 Prix / Plaques d'écurie .....	11
<b>10. Evaluation des résultats.....</b>	<b>12</b>
<b>11. Horseathlon® pour les enfants .....</b>	<b>12</b>
<b>12. Support et conseils.....</b>	<b>13</b>
<b>13. Checkliste Matériel .....</b>	<b>13</b>

## Introduction

Le temps est un bien précieux. C'est pourquoi, nous nous efforçons de vous exposer les informations importantes de manière la plus succincte et la plus simple possible.

Les responsables du concept de formation Horseathlon® sont heureux que vous projetiez d'organiser une telle compétition et vous remercient par avance pour votre engagement.

La présente directive a pour but de vous aider à planifier et organiser un concours Horseathlon®.

Par souci de simplicité, c'est la forme masculine qui a été en général retenue dans ce document.

Le team Horseathlon® vous souhaite beaucoup de plaisir et plein succès pour votre manifestation.

### 1. En bref

Voici les points importants et nécessaires pour organiser une compétition Horseathlon® :

- Avoir du plaisir dans la pratique d'un sport équestre respectueux des chevaux.
- Avoir un comité d'organisation motivé.
- Etre entouré une équipe d'aides enthousiaste et engagée lors de la compétition
- Avoir à disposition une ou plusieurs carrières d'équitation suivant le type de manifestation que l'on veut organiser.

**Nouveauté** : Les compétitions **Horseathlon® 1 \* ou 2 \*\* étoile(s)**.

En effet, il existe maintenant les compétitions Horseathlon® 1 \* étoile qui se prêtent bien aux installations plus petites et nécessitent moins de moyens et de matériel.

## 2. Différences entre les compétitions une \* et deux \*\* étoile(s)

<b>Compétition 1* étoile</b>	<b>Compétition 2** étoiles</b>
Convient pour de plus petites installations/infrastructures équestres	Nécessite une plus grande installation équestre, avec des paddocks suffisamment grands
<p>Grandeur de l'infrastructure :</p> <p>1 paddock (min 20m x 20m)</p> <p>une place d'échauffement doit également être à disposition</p>	<p>Grandeur de l'infrastructure :</p> <p>3 paddocks (min. 1000 m<sup>2</sup>)</p> <p>Par exemple : 2 paddocks de 20m x 20m et 1 paddock de 15m x 15m</p> <p>une place d'échauffement doit également être à disposition</p>
<p>Un parcours avec 15 exercices</p> <p><b>Horseathlon® monté</b></p> <p>5 exercices : Trail/Dressage</p> <p>5 exercices : Travail au sol</p> <p>5 exercices : Sérénité</p> <p>Par manque de place, les exercices du trail/dressage peuvent utiliser le même matériel que celui du travail au sol</p>	<p>3 parcours avec chacun 8 exercices :</p> <p>8 exercices : Trail/Dressage</p> <p>8 exercices : Travail au sol</p> <p>8 exercices : Sérénité</p>
Les plans des parcours sont conçus par le team Compétition Horseathlon®	Idem
<p>Aucun matériel pour la construction des différents parcours n'est mis à disposition.</p> <p>Les parcours sont construits par l'organisateur, ensuite contrôlés, et si nécessaire adaptés par les juges.</p>	Le matériel pour les parcours est mis à disposition de l'organisateur par le team Compétition Horseathlon® qui propose également les services d'un constructeur de parcours.
La liste des juges est fournie par le team Compétition Horseathlon®	Idem
Les participants peuvent être qualifiés pour le Championat suisse	Idem

### 3. Assistance

Le team Compétition Horseathlon® propose aux organisateurs une plateforme pour la préparation et la tenue de leur compétition, lien : [www.horseathlon.ch](http://www.horseathlon.ch).

Les formulaires suivants sont mis à disposition :

- Directives pour l'organisateur
- Plans de parcours
- Annonce de la compétition
- Formulaire d'inscription en ligne
- Tableau Excel pour la liste des départs et les résultats
- Proposition pour la brochure du programme de la compétition

Les inscriptions ainsi que les paiements des inscriptions sont à faire auprès de l'organisateur. La brochure du programme de la compétition, contenant toutes les informations utiles, photos, liste de sponsors, plan du lieu, etc. est élaborée par l'organisateur et envoyée par lui aux participants.

### 4. Conditions préalables

#### 4.1 Infrastructures

L'organisateur doit disposer des infrastructures et services suivants :

- Paddock stabilisé (compétition Horseathlon® 1\* étoile)
- 2 ou 3 paddocks stabilisés (praticable par tous les temps) (compétition Horseathlon® 2\*\* étoiles). Si la compétition doit se dérouler sur un terrain en herbe, celui-ci doit être fraîchement tondu.
- Place d'échauffement suffisamment grande
- Possibilité de se restaurer
- Stand d'information
- WC pour les participants, spectateurs, juges et aides
- Place de parc pour env. 20 vans et camions (compétition Horseathlon® 1\* étoile)
- Place de parc pour env. 40 vans et camions (compétition Horseathlon® 2\*\* étoiles)
- Local pour le bureau des calculs, équipé d'un ordinateur, d'une imprimante et de matériel de bureau
- Premiers soins pour les personnes ainsi que pour les chevaux

#### 4.2 Comité d'organisation et aides

Comité d'organisation: recommandé 3-6 personnes

Aides : recommandé env. 16-20 personnes (y compris comité d'organisation)

Ces différents postes sont à repourvoir :

- Montage et démontage du parcours : 2
- Parking : 1-2
- Bureau des calculs : 2
- Stand d'information : 2 (distribution et retour des dossards + dépôt, informations générales)
- Secrétaire : 1 par parcours (compétition Horseathlon® 1\* étoile : 1, compétition Horseathlon® 2\*\* étoiles : 3)
- Speaker : 1
- Messagers : 1-2 (amènent les feuilles des juges au bureau des calculs)
- Chasseurs de crottins : 2
- Surveillance place d'échauffement : 1
- Maréchal joignable sur appel : 1
- Gastronomie : variable, selon l'offre et la grandeur de la compétition : 1-3

## 5. Informations importantes

- Par journée de compétition, un maximum de 70 participants est admis pour une compétition 2\*\*(étoiles) ainsi que 50 participants pour une compétition 1\* (étoile). Pour que la compétition ait lieu, il faut un minimum de 40 participants pour une compétition 2\*\*(étoiles) ainsi que 25 participants pour une compétition 1\* (étoile). Le nombre minimum de participants par catégorie est fixé à 3.
- Chaque participant doit, de manière visible, porter un numéro de dossard ou le fixer au harnachement de son cheval. La procuration et la restitution de ces numéros de dossard sont du ressort de l'organisateur.
- Les juges, leurs aides ainsi que le constructeur de parcours peuvent se restaurer gratuitement et en suffisance le jour du concours.
- Tous les participants reçoivent une plaque d'écurie.
- La palette de prix doit être composée de prix en nature et/ou de bons. Une table avec des prix à choix peut être installée, ou un prix unique pour chaque participant peut être distribué.
- L'organisateur peut décider si tous ou une partie seulement des participants classés reçoivent un prix.
- Lors des envois d'e-mails aux participants, les adresses de ces derniers doivent être tenues de manière confidentielle afin de protéger leurs données.

## 6. Autorisations

Suivant les cantons, une autorisation pour la restauration doit être demandée. Attention : dans quelques cantons, la pratique d'un sport est interdite lors de certaines fêtes officielles.

## 7. Finances

### 7.1 Recettes

- Finance d'inscription:  
Compétition 2\*\* (étoiles): CHF 55.— à CHF 70.— par participant  
Compétition 1\* (étoile) : CHF 40.— à CHF 50.—
- Restauration
- Sponsoring
- “Petits sponsors”, c'est-à-dire plus petits montants provenant d'un cercle de connaissances)

### 7.2 Dépenses

- Restitution des montants suivants au secrétariat Horseathlon® pour le défraiment du constructeur de parcours et des juges :  
Compétition 2\*\* (étoiles) : CHF 17.-- par participant  
Compétition 1\* (étoile) : Prix forfaitaire de CHF: 400.--
- Location des installations, achats pour la restauration, ravitaillement des juges et des aides.
- Plaques d'écurie, éventuellement numéros de dossard (dépense unique).
- Premiers secours, samaritains.
- Eventuellement assurance RC.
- Matériel de bureau (impression des feuilles de juge, brochure contenant le programme et liste de résultat).
- Ports (dans le cas où la brochure n'est pas envoyée par e-mail).

## 8. Planification

### 8.1 Calendrier

<b>Délai</b>	<b>A faire</b>
8-5 mois avant la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>- Former le comité d'organisation.</li><li>- Déterminer la date de la compétition.</li><li>- Réserver les installations équestres.</li></ul>
5-2 mois avant la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser les premiers secours.</li><li>- Chercher les sponsors.</li><li>- Rechercher les personnes désireuses de fonctionner comme aide et speaker.</li><li>- Répartir les tâches.</li><li>- Trouver un maréchal qui vient sur appel (ne doit pas être présent le jour de la compétition).</li><li>- Faire de la publicité dans les médias locaux.</li></ul>

4 semaines avant la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les plaques d'écurie et trouver les prix.</li> <li>- Faire une liste de tous les intervenants avec leurs tâches respectives et effectuer le contrôle des paiements.</li> <li>- Etablir la liste du matériel nécessaire : à disposition ? de quoi a t'on besoin ? à commander ? jusqu'à quand ? qui le fait ?</li> <li>- Organiser le matériel pour la signalisation de l'événement (panneaux, banderoles...)</li> <li>- Si nécessaire, obtenir les autorisation pour la restauration.</li> <li>- Décider si la compétition se déroule en allemand, français ou de façon bilingue.</li> <li>- Publier l'annonce de la compétition dans la/les langue(s) choisie(s).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Après l'échéance du délai d'inscription, établir la liste des départs.</li> <li>- Rédiger la brochure du programme de la compétition.</li> <li>- Imprimer ladite brochure si elle est envoyée par la poste.</li> <li>- Nommer un médecin ainsi qu'un vétérinaire en cas d'urgence. Etablir une liste avec tous les numéros d'urgence importants.</li> </ul>
2 semaines avant la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoyer la brochure de la compétition contenant les plans des parcours, la liste des départs, l'itinéraire ainsi que toutes les informations importantes, par e-mail ou par poste.</li> <li>- Envoyer la grille horaire, indiquant le lieu de rendez-vous ainsi que les tâches de chacun, à tous les aides.</li> </ul>
1 semaine avant la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer toute l'informatique ainsi que le matériel pour le bureau des calculs (imprimer les feuilles des juges, imprimante, réserve de cartouches d'encre, tableau Excel, stylos...)</li> </ul>
1 jour avant la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer les haut-parleurs, si à disposition</li> <li>- Délimiter la place nécessaire pour chaque parcours et la marquer. Le constructeur de parcours remercie pour l'aide qui lui sera fournie lors de la construction de ceux-ci.</li> <li>- Installer sur chaque parcours les protections contre la pluie/soleil pour les juges.</li> <li>- Préparer le paddock d'échauffement.</li> </ul>



<p>Le jour J</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer les banderoles des sponsors s'il y en a.</li> <li>- Préparer et indiquer l'emplacement des places de parc pour les voitures, vans et camions.</li> <li>- Mettre en place la signalisation routière pour l'arrivée des participants.</li> <li>- Installer et aménager le poste de premiers secours/samaritains.</li> <li>- Installer le stand d'information.</li> <li>- Aménager le secteur pour la restauration (comptoir, tables, bancs, frigos, machine à café...)</li> <li>- Gérer l'arrivée et le rangement des boissons et des aliments pour les repas.</li> <li>- Instruire les aides.</li>   <li>- Les aides préposés au parking doivent être en place au min. 1 heure avant le premier départ.</li> <li>- Ouverture de la restauration env. 1 heure avant le premier départ avec personnel réduit, totalité du personnel entre env. 11h-13h.</li> <li>- Stand d'information fonctionnel env. 1 heure avant le premier départ.</li> <li>- Distribution des bons de boissons + repas aux aides et aux juges.</li> <li>- Par parcours : 1 table et 3 chaises pour les juges.</li> <li>- Petit matériel par parcours : feuilles de juges, liste des départs, porte-blocs avec pince pour le secrétaire, bloc de feuilles, poches transparentes et matériel pour écrire.</li> <li>- Les juges doivent être en place au min. ½ h. avant le premier parcours.</li> <li>- Bureau des calculs : enregistrement en continu de tous les résultats qui arrivent.</li> <li>- Etablir les classements pour chaque catégorie et les contrôler. Imprimer ces différents classements.</li> <li>- Comité d'organisation : proclamation des résultats suivant les différentes catégories.</li> <li>- Démontage des parcours.</li> <li>- Nettoyage et remise en ordre des installations.</li> <li>- Enlèvement de toutes les signalisations pour la circulation.</li> </ul>
------------------	--

## 8.2 Liste du matériel

La liste ci-dessous donne une vue d'ensemble du matériel nécessaire :

- arrivée d'eau, place pour abreuver les chevaux
- pour l'enlèvement des crottins : brouettes, pelles, balais...
- spray de marquage pour signaler l'emplacement des obstacles (permet une rapide remise en place de ceux-ci, sans devoir mesurer à chaque fois)
- numéros de dossard, caisse pour le stand d'information
- matériel pour les obstacles de la place d'échauffement (barres, tonneaux...)
- ordinateur, imprimante (y compris matériel de réserve en cas de panne) pour le bureau des calculs
- matériel de bureau pour le stand d'information et le bureau des calculs
- pour les juges : porte-blocs, papier et stylos
- protections contre la pluie/soleil sur tous les parcours et pour le stand d'information : tentes, parasols suffisamment grands...
- plaques d'écurie et prix souvenirs
- table pour la remise des prix
- restauration : boissons, nourriture, machine à café, caisse à monnaie...

## 9. Divers

### 9.1 Port du casque

Mis à part pour les enfants et les jeunes en-dessous de 18 ans, le règlement Horseathlon® ne stipule pas d'obligation de port du casque, mais le recommande.

### 9.2 Vaccination

Dans le règlement Horseathlon®, les chevaux participant à une compétition ne doivent pas obligatoirement être vaccinés. Il revient à l'organisateur de décider s'ils doivent l'être.

### 9.3 Remboursement des frais d'inscription

D'après le règlement Horseathlon®, les frais d'inscription ne peuvent pas être remboursés. L'organisateur peut, s'il le désire, adopter une ligne de conduite différente ou prévoir des exceptions.

Si la compétition est annulée par l'organisateur, tous les participants seront remboursés de manière intégrale (exception : catastrophes naturelles).

### 9.4 Surveillance de la place d'échauffement

L'organisateur doit prévoir une surveillance du paddock d'échauffement. Si des mauvais traitements ou des violations au règlement Horseathlon® sont constatés, un avertissement doit être prononcé à l'encontre du cavalier/meneur. Si ces violations sont d'une telle ampleur qu'elles méritent une disqualification du participant, celle-ci doit se faire en concertation avec au moins deux autres juges.

### 9.5 Proclamation des résultats

Selon la volonté de l'organisateur, la proclamation des résultats peut être faite soit à la fin de la compétition, soit après le passage de tous les concurrents d'une catégorie. Si la proclamation des résultats a lieu à la fin de la manifestation, son heure doit être mentionnée dans la brochure du programme.

Lors de cette proclamation, chaque participant reçoit :

- les notes des juges pour les parcours de Trail/Dressage, Travail au sol et Sérénité,
- le classement de sa catégorie,
- une plaque d'écurie,
- un prix en nature (il revient à l'organisateur de décider si chacun reçoit un tel prix)

### 9.6 Prix / Plaques d'écurie

Tous les participants reçoivent une plaque d'écurie et les informations suivantes doivent y figurer : Horseathlon®, lieu, année, catégorie, rang (par exemple : Horseathlon® Avenches, 25 juin 2016, cat. D2, 3<sup>ème</sup> rang). En option, le logo de l'organisateur peut également être mentionné.

Sur le 50 % des plaques, le rang ainsi que la catégorie doivent être inscrits. Sur le 50 % restant, la mention « Souvenir » est inscrite.

Les participants inscrits « hors compétition » reçoivent aussi une plaque. Leurs parcours seront évalués mais leurs noms ne figureront pas sur le classement final.

La mise en forme et la commande des plaques d'écurie est du ressort de l'organisateur. Cependant, afin de conserver une unité visuelle, le team compétition Horseathlon® recommande de faire ressembler les plaques de l'organisateur à celles créées jusqu'à maintenant. Exemple :



## **10. Evaluation des résultats**

Le bureau des calculs est responsable de l'évaluation des résultats ainsi que de l'établissement correct du classement. Deux personnes sont affectées à l'enregistrement des points sur le tableau Excel, ceci afin d'avoir un double contrôle lors de cette tâche.

Pour l'établissement du classement, les points des différents parcours des participants sont additionnés.

Afin que des plaques d'écurie ne doivent pas être commandées après la manifestation, il n'existe pas de places ex-aequo. Lors d'un résultat identique entre deux participants, c'est celui qui a obtenu le plus de points en Trail/Dressage qui sera le mieux classé. Si les deux concurrents sont aussi à égalité sur ce parcours, celui avec la meilleure note au Travail au sol passera devant. Et dans le cas d'une nouvelle égalité, le plus jeune cheval passera devant. Pour les départager mathématiquement, il sera ajouté 0,1 points au parcours du concurrent le mieux noté.

Les feuilles des juges ont une couleur différente pour chaque parcours, ce qui permet de les distinguer aisément.

## **11. Horseathlon® pour les enfants**

Il est possible d'organiser un Horseathlon® pour les enfants en parallèle à une compétition Horseathlon®.

Son annonce doit être faite par l'organisateur. Il est à ajouter qu'un Horseathlon® pour les enfants attire un très large public.

La mise sur pied d'une telle manifestation est de l'entière responsabilité de l'organisateur. Pour de plus amples informations, s'adresser à M. Helmut Piller (voir point 12. Support et conseils).

Lors d'un Horseathlon® pour enfants, en cas d'égalité de points, c'est l'enfant le plus jeune qui sera le mieux placé (la date de naissance complète doit être indiquée lors de l'inscription).

## 12. Support et conseils

Les personnes ci-dessous sont en mesure de vous conseiller ou de répondre à vos questions. Amélie Mosimann (français) et Andrea Kirchhofer (allemand) sont les principales personnes de références. Pour d'autres questions plus spécifiques, nous vous donnons également les coordonnées des personnes de contact :

Nom	Fonction	Téléphone	e-mail
<b>Andrea Kirchhofer</b>	Organisation générale	079 621 44 41	akirchhofer@lrgg.ch
<b>Amélie Mosimann</b>	Organisation générale Brochure du programme, listes de départ, classement Excel	078 826 65 31	louis.amelie@gmail.com
Sandra Louis	Secrétariat, inscriptions	078 889 90 44	info@horseathlon.ch
Mirjam Dill	Restauration	077 402 33 01	mirjamdill@gmx.ch
Helmut Piller	Constructeur de parcours, juge	026 419 33 33	sellenhof@yahoo.de

## 13. Checkliste Matériel

La liste suivante permet de contrôler le matériel nécessaire

- Eau à disposition des chevaux (robinet)
- Evacuation du fumier : brouette, pelle, balai
- Banderole pour délimiter les parcours
- Spray qui permet de marquer l'emplacement des obstacles (permet une remise en place rapide si un obstacle bouge)
- Chaises et petites tables pour les juges sur les parcours
- Endroit abrité pour le stand d'information
- Quelques obstacles pour la place d'échauffement (min. 4-5 barres)
- **Stand d'informations** : Table, chaises, numéro de départ avec liste des participants (avec attache pour accrocher au licol, pas de lien de serrage !), caisse avec monnaie, de quoi écrire
- **Buro des calculs** : ordinateur, imprimante, matériel de buro (agrafeuse, stylos, calculatrice)
- **Pour les juges** : copies des feuilles des juges (des couleurs différentes par catégorie et parcours facilitent le tri), sous-main et stylo
- **Distribution des prix** : tables avec prix et plaquettes
- **Restauration** : table, boissons, alimentation, machine à café, chauffe-eau, frigo, caisse avec monnaie, accès électricité
- **Signalisation sur la place pour indiquer** : parcours, place d'échauffement, WC, stand d'information, restauration
- **Signalisation pour accès en voiture** dans les alentours